

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS NAUJOSIOS VILNIOS POLIKLINIKOS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

**2014 – 2016 METAMS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo laikas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
1.	Asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, paskyrimas	2013m. gruodis	Direktorės pavaduotoja slaugai ir administravimui
2.	Poliklinikos interneto svetainėje paskelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo 2014-2016m. planą	2014m. sausis	Direktorės pavaduotoja slaugai ir administravimui
3.	Pateikti SAM Korupcijos prevencijos skyriui Poliklinikos Korupcijos prevencijos 2014 -2016m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas bei informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevencijos kontrolę	2014m. vasaris	Poliklinikos direktorė
4.	Supažindinti poliklinikos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo planu	2014m. vasaris	Skyrių vadovai
5.	Poliklinikos interneto svetainėje paskelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2014-2016m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	2014m. vasaris	Direktorės pavaduotoja slaugai ir administravimui
6.	Parengti poliklinikos darbuotojų elgesio, susidūrus su korupcine veikla, taisyklės	2014m. I ketvirtis	Direktorės pavaduotoja slaugai ir administravimui Personalo ir audito vadovė Skyrių vadovai
7.	Poliklinikoje nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu	Nuolat	Vyresnioji registratorė
8.	Ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų užklijuoti skelbimus: „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“	2014m. II ketvirtis	Skyrių vadovai Ūkio tarnybos vedėja
9.	Piliečiams sudaryti sąlygas pranešti apie korupcijos apraiškas ar įtarimus telefonu arba elektroniniu paštu atvirai ar anonimiškai	2014m. II ketvirtis	Direktorės pavaduotoja slaugai ir administravimui
10.	Gavus pranešimą- skundą ar išaiškėjus galimai korupcinei veiklai, apie tai informuoti poliklinikos direktorę ir STT	Gavus informaciją	Direktorės pavaduotoja slaugai ir administravimui Skyrių vadovai
11.	Organizuoti poliklinikos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Esant poreikiui	Direktorės pavaduotoja slaugai ir administravimui
12.	Poliklinikos interneto svetainėje skelbti informaciją apie nustatytus korupcijos	Per 10 darbo dienų nuo	Direktorės pavaduotoja slaugai ir administravimui

	atvejus	informacijos apie darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas patvirtinimo	
13.	Viešuosius pirkimus vykdyti per Centrinę pirkimo organizaciją (CPO)	Nuolat	Poliklinikos direktorė Viešųjų pirkimų komisija
14.	Poliklinikos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Nuolat	Direktorės pavaduotoja slaugai ir administravimui Skyrių vadovai
15.	Poliklinikos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją Apie SAM „pasitikėjimo telefoną“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	Nuolat	Skyrių vadovai IT specialistai
16.	Poliklinikos interneto svetainėje patalpinti įstaigos direktorės kreipimąsi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	2014m. II ketvirtis ir nuolat	Poliklinikos direktorė IT specialistai
17.	Poliklinikos interneto svetainės puslapyje, skirtame korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Kas 0,5 metų	Direktorės pavaduotoja slaugai ir administravimui Skyrių vadovai