

# ELEKTRONINĖ GYVENTOJŲ APTARNAVIMO SISTEMA

**EGAS**



# Prisijungimas prie EGAS

Interneto naršyklėje  
įrašykite

<http://www.sodra.lt>

Atsidariusiame lange  
paspauskite

“**Gyventojų  
portalas**”,

tada - “**Gyventojo  
sritis**”.

Interneto naršyklėje įrašykite <http://www.sodra.lt>

Atsidariusiame lange paspauskite “**Gyventojų portalas**”, tada - “**Gyventojo sritis**”.

Atsidariusiame lange paspauskite “**Gyventojų portalas**”, tada - “**Gyventojo sritis**”.

# Prisijungti prie Gyventojų portalo Gyventojo srities galite, jei:

- ❖ Esate vieno iš bankų, išvardintų Prisijungimo puslapyje, ***internetinės bankininkystės naudotojas***.
- ❖ Turite ***elektroninį parašą*** ir esate pateikę paraišką dėl elektroninio parašo kvalifikuoto sertifikato registravimo.

## EGAS naudojimosi sąlygos

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos (toliau vadinama EGAS) naudojimo taisyklės (toliau vadinama Taisyklės) nustato elektroninių prašymų teikimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui bei informacijos gavimo iš Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama Fondo valdyba) informacinės sistemos elektroniniu būdu tvarką.

Tik susipažinę bei sutikę su jomis galėsite naudotis Gyventojų srities paslaugomis.

24. Fondo valdybos teritorinio skyriaus sprendimus gyventojas gali apskusti teisės aktuose numatytais terminais ir būdais. Rašytinį sprendimą galima atsiimti sprendimą priėmusiame Fondo valdybos teritoriniame skyriuje arba pateikus rašytinį prašymą gauti paštu.

25. Fondo valdyba turi teisę vienašališkai keisti portale siūlomas identifikavimo sistemas.

Jeigu prie

Gyventojų srities jungiatės pirmą kartą, jums bus parodytos

***EGAS naudojimosi taisyklės,***


su kuriomis reikia susipažinti paspaudžiant mygtuką “Sutinku”

Pirmą kartą prisijungus prie sistemos, reikia atversti ***Nustatymų*** puslapį, patikrinti ten esamus duomenis ir juos patikslinti arba įrašyti naujus.

Čia nurodyti ***adresai, kita kontaktinė informacija bei bankų sąskaitų numeriai*** yra automatiškai įrašomi į rengiamus prašymus.

Nurodžius savo ***el. pašto adresą***, informacija apie EGAS gyventojų asmeninėje srityje gautas žinutes bus pateikta elektroniniu paštu.

Valstybinio socialinio draudimo išmokos gyventojams skiriamos tik gavus jų **prašymus**. Visiems patogiau, jei prašymas teikiamas per EGAS elektroniniu būdu.

Prašymai, kurie bus saugomi ilgą laiką (pvz., Prašymas skirti netekto darbingumo vienkartinę/periodinę kompensaciją dėl nelaimingo atsitikimo darbe (profesinės ligos) ir pan.) turi būti pasirašomi saugiu elektroniniu parašu. Šie prašymai EGAS yra pažymėti ženkliuku  .

Kitiems prašymams - tokiems, kaip Prašymas skirti ligos pašalpą, prašymas skirti tėvystės pašalpą ir pan. - elektroninio parašo nereikia.

# Prašymų pavyzdžiai

- ▶ Mano suvestinės
- ▶ Nauja suvestinė
- ▶ Informacija apie draudėjo viešus duomenis
- ▶ Mano prašymai
  - ▶ **Naujas prašymas**
- ▶ Savanoriškas draudimas
- ▶ Nustatymai
- ▶ Informacijos teikimas 3-iesiems asmenims
  - ▶ Mano nurodymai
  - ▶ Nurodymas
- ▶ Pateikti klausimą/pasiūlymą
- ▶ Mano atstovaujami asmenys



## Naujas prašymas

**DĖMESIO!** Pirmą kartą prisijungus prie sistemos, prieš pradėdant pildyti naują prašymą, „Nustatymų“ puslapyje BŪTINA nurodyti asmeninę sąskaitą, į kurią norite gauti išmoką. Pasikeitus asmeniniams duomenims būtina atidaryti „Nustatymų“ puslapį, patikrinti ten rodomą informaciją ir, jei reikia, patikslinti, nes ji automatiškai įrašoma į naujus prašymus.

### Skirti pašalpą/išmoką

GPS1, Prašymas skirti ligos pašalpą (įskaitant slaugą)		Kurti
GPS2, Prašymas skirti motinystės ar motinystės (tėvystės) pašalpą (sena versija)		Kurti
GPS2, Prašymas skirti motinystės ar motinystės (tėvystės) pašalpą		Kurti
GPS3, Prašymas skirti tėvystės pašalpą		Kurti
GPS4, Prašymas skirti profesinės reabilitacijos pašalpą		Kurti
GPS5, Prašymas skirti netekto darbingumo vienkartinę/periodinę kompensaciją dėl nelaimingo atsitikimo darbe (profesinės ligos)		Kurti
GPS6, Prašymas skirti draudimo išmoką apdraustajam mirus		Kurti
GPS7, Prašymas skirti ligos pašalpą dėl nelaimingo atsitikimo darbe (profesinės ligos)		Kurti
GPS8, Prašymas dėl asmeninės sąskaitos pakeitimo (pašalpoms)		Kurti
GPS9, Prašymas dėl neapmokestinamojo pajamų dydžio taikymo		Kurti

**Skirti pensiją/kompensaciją**

**Sudaryti/nutraukti sutartį**

**Išduoti pažymą**

**Kiti**

Gyventojai, pateikę prašymą per EGAS, apie tai, kad prašymas priimtas ir apie sprendimą skirti, pavyzdžiui, ligos pašalpa, informuojami žinute.

Gautas žinutes galima peržiūrėti skyriuje “**Žinutės**”. Norėdami perskaityti žinutę paspauskite ant pasirinktos žinutės antraštės.



Prisijungę prie EGAS jūs galite susiformuoti įvairias suvestines. Suvestinių, kurias galima formuoti, sąrašą rasite skyriuje “**Nauja suvestinė**”. Norėdami formuoti suvestinę, spauskite pasirinktos suvestinės pavadinimą

**Gyventojų portalas**

Titulinis DUK Pagalba

▸ Žinutės

▸ Mano suvestinės

▸ **Nauja suvestinė**

▸ Informacija apie draudėjo viešus duomenis

▸ Mano prašymai

▸ Naujas prašymas

▸ Savanoriškas draudimas

▸ Nustatymai

▸ Informacijos teikimas 3-iesiems asmenims

▸ Mano nurodymai

▸ Nurodymas

▸ Pateikti klausimą/pasiūlymą

▸ Mano atstovaujami asmenys

### Suvestinės

#### Pasirinkite suvestinę

<a href="#">REP.01</a>	<a href="#">Informacija apie priskaičiuotas ir mokamas išmokas</a>
<a href="#">REP.02</a>	<a href="#">Informacija apie valstybinio socialinio pensijų draudimo staža senatvės pensijai</a>
<a href="#">REP.03</a>	<a href="#">Informacija apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius</a>
<a href="#">REP.04</a>	<a href="#">Informacija apie valstybini socialini draudima</a>
<a href="#">REP.05</a>	<a href="#">Informacija apie prognozuojama valstybinės socialinio draudimo senatvės pensijos dydi</a>
<a href="#">REP.07</a>	<a href="#">Informacija apie įvykdytus išskaitymus iš mokamų išmokų</a>
<a href="#">REP.10</a>	<a href="#">Istaiqos, kurioms pateikti su asmeniu susiję duomenys</a>
<a href="#">REP.11</a>	<a href="#">I pensiju fondus pervestos kaupiamosios pensiju imokos</a>
<a href="#">REP.12</a>	<a href="#">Informacija apie asmeniui išduotus elektroninius nedarbingumo pažymėjimus</a>
<a href="#">REP.13</a>	<a href="#">Informacija apie asmeniui išduotus elektroninius nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimus</a>
<a href="#">REP.15</a>	<a href="#">Informacija mokesčių deklaravimui VMI</a>

Per EGAS galima ne tik pateikti įvairius prašymus bei iš “Sodros” duomenų bazės gauti informaciją susiformuojant suvestines, bet ir:

- Pateikti paklausimą dėl savanoriškojo socialinio draudimo sutarties sudarymo ir pasirašyti elektroninę sutartį.
- Elektroniniu būdu iš “Sodros” duomenų bazės pateikti informaciją trečiajam asmeniui apie savo valstybinio socialinio draudimo išmokas ir pan.
- Kitų asmenų, kurie suteikė įgaliojimus, vardu teikti prašymus skirti išmokas bei peržiūrėti jų duomenis.

# Naudingos nuorodos, esančios Gyventojo srities Prisijungimo puslapyje:

[Pirmą kartą besijungiantiems prie EGAS su el. parašu](#)

[Paraiška dėl sertifikato registravimo](#)

[EGAS naudojimosi taisyklės](#)

[EGAS naudotojo vadovas](#)

[Prisijungimas prie Demonstravimo aplinkos](#)

[Kvalifikuoto elektroninio parašo naudojimas](#)

[Susiję teisės aktai](#)

[Apie EGAS](#)

2010-11-04 [Su EGAS greičiau, patogiau, lengviau!](#)

2011-11-23 [Lankstinukas apie EGAS paslaugas](#)

[Video medžiaga apie El. valdžios paslaugas ir EGAS](#)

AČIŪ  
UŽ DĖMESĮ.