

PATVIRTINTA
Direktorius 2017 m. spalio 4 d.
įsakymu Nr. V- 115

PACIENTŲ KREIPIMOSI IR APMOKĖJIMO UŽ MOKAMAS PASLAUGAS TVARKOS APRAŠAS

1. Pacientas, norėdamas gauti mokamas paslaugas, telefonu arba asmeniškai kreipiasi į registratūrą. Registratūros darbuotojas informuoja pacientą apie artimiausią laisvą specialisto priėmimo laiką ir artimiausią mokamą laisvą specialisto priėmimo laiką. Pacientui suteikiama informacija apie galimybę pasirinkti mokamą arba nemokamą konsultaciją jam tinkamu laiku. Pacientui pasirinkus mokamą gydytojo konsultaciją arba pacientui neturint PSDF draudimo, jis užregistruojamas mokamai konsultacijai pas gydytoją, į Polis sistemą įrašant siūlytą artimiausios nemokamos paslaugos datą ir laiką.
2. Pacientas informuojamas, kad atvyktų į polikliniką 15 min. prieš užregistruotą vizito pas gydytoją laiką ir kreiptųsi į Registratūrą.
3. Registratorė atspausdina paciento Sutikimą (Priedas Nr. 9) gauti mokamą paslaugą ant kurio pacientas pasirašo.
4. Pacientas sumoka į kasą sutikime nurodytą užmokestį už paslaugą, registratorė įrašo kasos čekio numerį į Sutikimą, tada kasos čekis ir paciento Sutikimas atiduodamas pacientui.
5. Pacientas Sutikimą atiduoda gydytojui, kuris atsakingas už Sutikimo įklijavimą į asmens ambulatorinę kortelę.
6. Gydytojas suteikia pacientui paslaugą ir padaro būtinus medicininius įrašus į asmens ambulatorinę kortelę.
7. Draustam PSDF pacientui pageidaujant, gydytojas gali pasiūlyti papildomus mokamus tyrimus ar konsultacijas ir informuoja apie mokamų paslaugų kainas bei jų suteikimo tvarką.
8. Gydytojas registruoja pacientą papildomoms mokamoms konsultacijoms Polio sistemoje.
9. Pacientas kreipiasi į Registratūrą (toliau vykdoma procedūra nuo 3 p.)
10. Nedraustam PSDF pacientui visos gydytojo suteiktos paslaugos ir tyrimai yra mokami nustatytomis mokamų paslaugų kainyne kainomis.